

**Rozdział IX**  
**Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej**

**§17**

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na pisemny wniosek pacjenta, który należy złożyć w Sekretariacie Szpitala.
  2. Kopie dokumentacji medycznej sporządza Sekcja statystyki, przetwarzania danych i dokumentacji medycznej. Termin udostępnienia dokumentacji medycznej wynosi do 14 dni od momentu złożenia podania w Sekretariacie Szpitala.
  3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej, poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii pobierana jest opłata zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta (Dz. U. z dnia 31.03.2009 r., nr 52, poz. 417 z późn. zm.).
  4. Za udostępnianie dokumentacji medycznej Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z. pobiera następujące opłaty:
    - a) Od pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta:
      - za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,32 zł brutto.
    - a) Od pozostałych podmiotów i organów uprawnionych do dostępu do dokumentacji zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2012.159 z późn. zm.):
      - za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,32 zł brutto.
1. Opłaty zawierają podatek VAT.
  2. Opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej należy uiścić w kasie Szpitala lub w przypadku listownej przesyłki przelewem na konto zgodnie z wystawioną fakturą.