



OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65

tel. 32 605 35 00, fax 32 605 35 08

NIP 634-23-05-444 REGON 276267686 NR BDO: 000054612



Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z.

zatrudni na podstawie umowy o pracę Kierownika Działu Statystyki i Dokumentacji Medycznej

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym minimum 2 lata,
- bardzo dobra znajomość zasad rozliczeń z NFZ, programów informatycznych służących do rozliczeń NFZ i rynku usług medycznych,
- umiejętność sporządzania ofert na świadczenia usług medycznych,
- umiejętność sporządzania analiz ekonomicznych i sprawozdań,
- obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków, i poszukiwania rozwiązań,
- umiejętność zarządzania zespołem pracowniczym;
- umiejętność analizowania treści dokumentów i formułowania na ich podstawie wniosków;
- umiejętność redagowania pism, dokumentów, informacji dla celów kierownictwa jednostki

Zakres obowiązków:

- kierowanie procesem kontraktowania świadczeń zdrowotnych z NFZ – przygotowywanie materiałów ofertowych do konkursu ofert na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- przygotowywanie wniosków oraz informacji dot. renegocjacji umów o wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
- dokonywanie wyceny kosztów leczenia pacjentów oraz opracowywanie analiz problemowych i porównawczych kosztów działalności poszczególnych komórek organizacyjnych,
- koordynowanie i nadzorowanie określonego budżetu poszczególnych jednostek organizacyjnych wykonujących świadczenia medyczne,
- monitorowanie zmian zachodzących w warunkach realizacji umów zawartych z płatnikiem świadczeń zdrowotnych w celu ich wpływu na finanse Placówki,
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie optymalizacji rozliczeń świadczeń,
- odpowiedzialność za sporządzanie analiz finansowych i ekonomicznych Placówki dla celów zarządczych i strategicznych,
- nadzór nad prawidłowym rejestrowaniem świadczeń medycznych realizowanych przez komórki organizacyjne Placówki,
- nadzór terminowe rozliczanie wykonanych usług z płatnikiem i pozostałymi kontrahentami,
- nadzór nad archiwizacją dokumentacji i udostępnianiem dokumentacji medycznej,
- nadzór nad obsługą Portalu Świadczeniodawcy w zakresie sprzętu oraz umów podwykonawstwa,
- zbieranie, opracowanie, przekazywanie analiz i danych o działalności oddziałów i poradni szpitalnych do wszystkich jednostek, którym Szpital ma obowiązek przekazywać w/w dane;
- archiwizowanie dokumentacji medycznej przed przekazaniem do archiwum zewnętrznego;
- terminowe przygotowywanie danych statystycznych wykonywanych przez Szpital usług do rozliczenia z Śląskim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia zgodnie z obowiązującą na dany rok umową;
- obsługa interesantów: wydawanie zaświadczeń o pobycie w szpitalu;
- udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentom, osobom upoważnionym i instytucjom.



OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65

tel. 32 605 35 00, fax 32 605 35 08

NIP 634-23-05-444 REGON 276267686 NR BDO: 000054612



- ścisła merytoryczna współpraca z następującymi działami i sekcjami: informatyki, księgowości, radcą prawnym, oddziałami szpitalnymi oraz innymi komórkami organizacyjnymi;
- przygotowanie sprawozdań dla Urzędu Marszałkowskiego, GUS, Urzędu Wojewódzkiego;
- nadzór nad właściwą obsługą programów (AMMS, Info-Medica, SIMP, SSA, Portal Świadczeniodawców);
- przygotowywanie sprawozdań i analiz dla potrzeb komórki organizacyjnej oraz Dyrekcji Szpitala;
- nadzorowanie umów z NFZ i z podwykonawcami świadczeń zdrowotnych;
- rozliczanie wykonywanych świadczeń zdrowotnych z NFZ;
- zarządzanie zespołem, wyznaczanie celów i nadzór nad ich realizacją,
- zamawianie oraz dystrybucja recept.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przyjazną atmosferę pracy oraz stabilne zatrudnienie,
- wprowadzenie w zakres obowiązków.

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przesyłać na adres: sekretariat@kolejowy.katowice.pl,

lub składać w Sekretariacie Dyrektora w temacie wpisując:

Rekrutacja Kierownik Działu Statystyki i Dokumentacji Medycznej.

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach s.p.z.o.z. z siedzibą: ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice.

Podanie danych osobowych przez osoby ubiegające się o zatrudnienie jest dobrowolne, lecz konieczne w celu uwzględnienia aplikacji w procesie rekrutacji – dlatego też dla umożliwienia Szpitalowi jej rozpatrzenia prosimy o dopisanie w treści oferty klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach s.p.z.o.z. z siedzibą: ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice.”

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych wyłącznie dla potrzeb aktualnej rekrutacji z treści powyższej klauzuli prosimy usunąć zwrot „i przyszłych”.